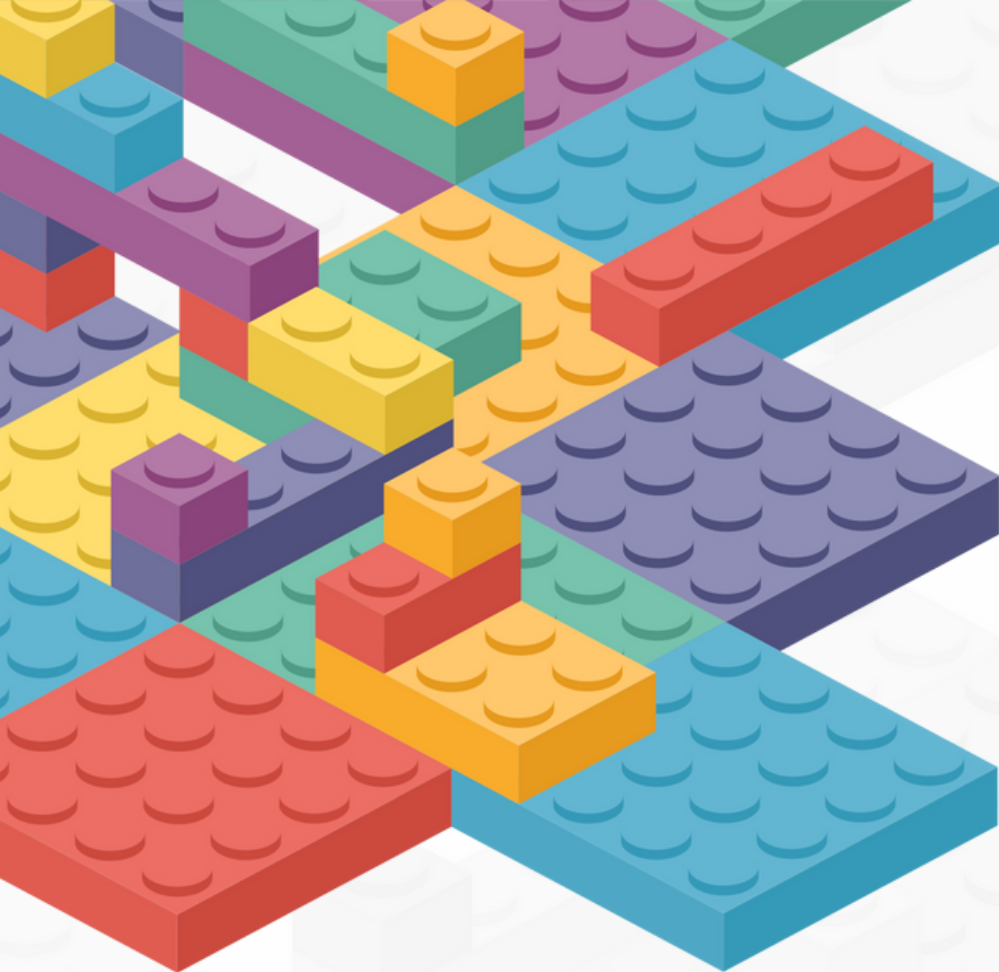




dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Modulo 3 - La Comunicazione



“C’è il boom della comunicazione: tutti a comunicare che stanno comunicando.”

Altan



Sommario

Lezione 1 - **Introduzione**

Lezione 2 - **L'importanza di comunicare**

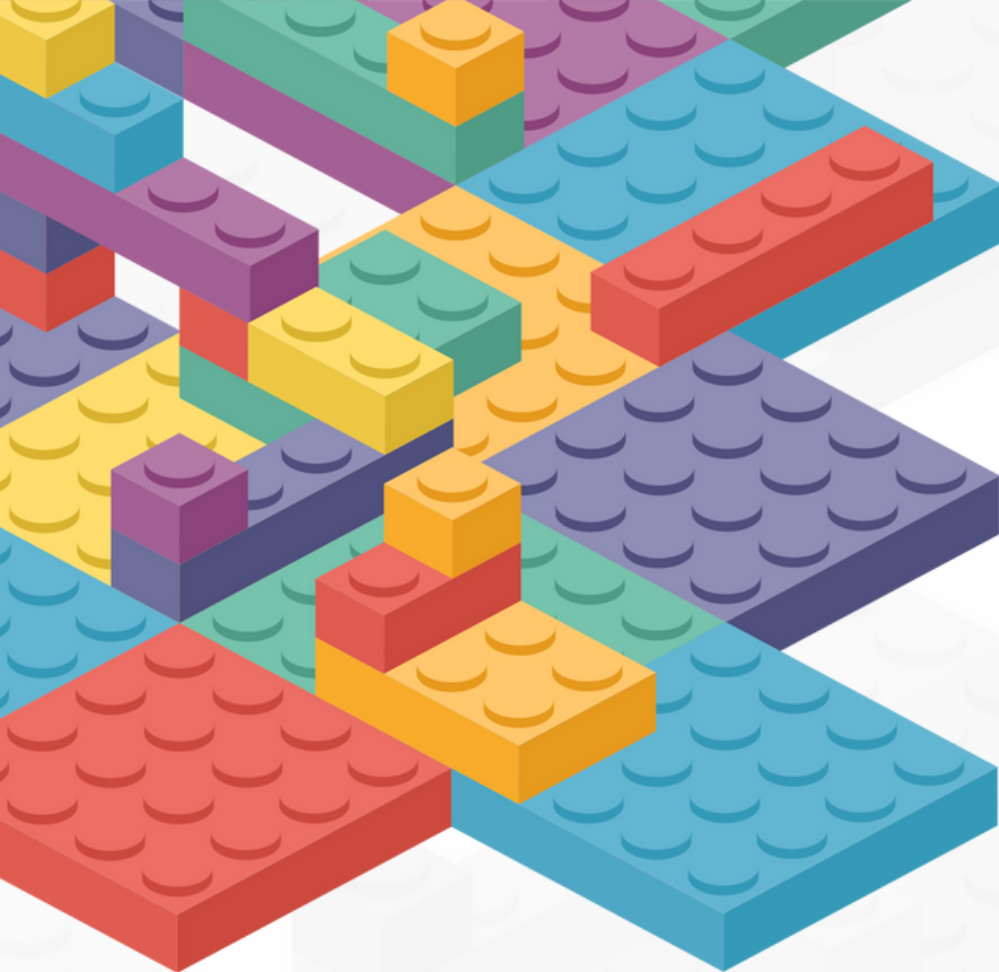
Lezione 3 - **La comunicazione efficace**

Lezione 4 - **Comunicazione e Marketing**

Lezione 5 - **Strategie pratiche on e offline**

Lezione 6 - **Conclusione**





dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Lezione 1 - Introduzione



1. Introduzione

Comunicare in modo efficace la proposta, i valori, i servizi e le iniziative della propria Associazione, sfruttando i canali online e offline.

Parleremo di:

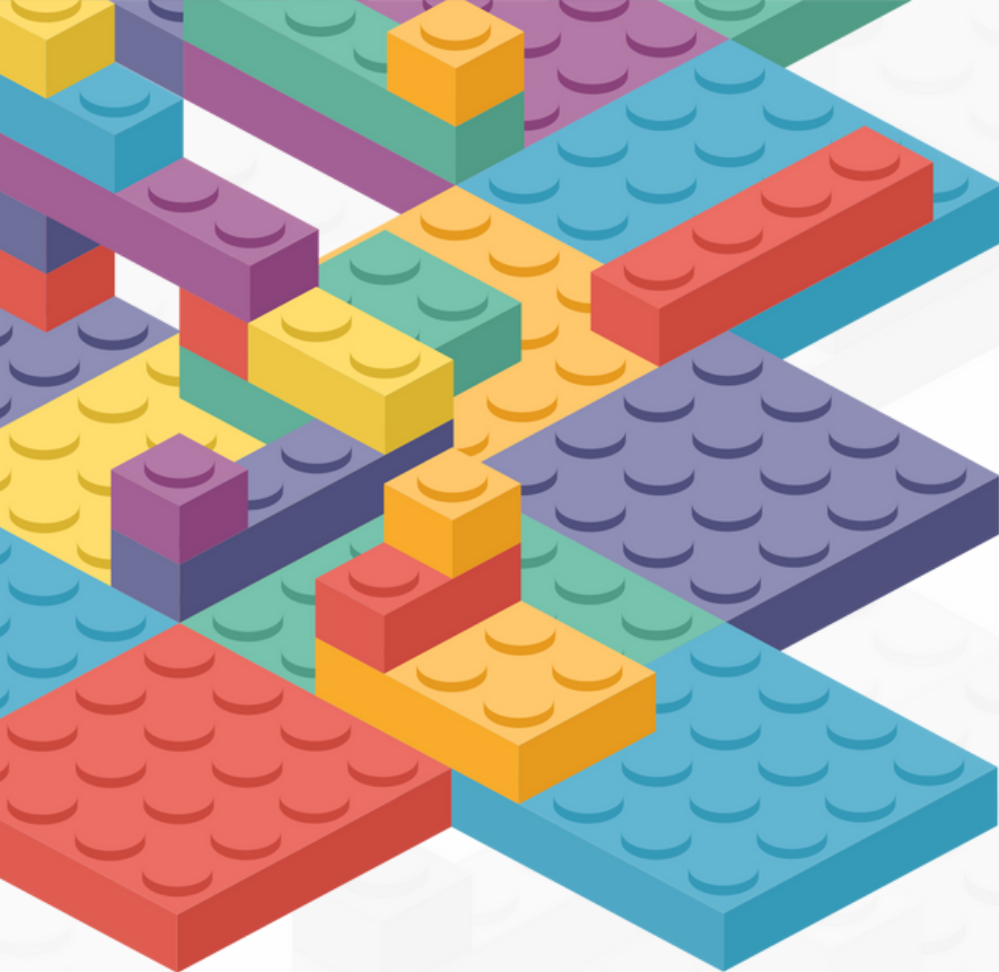
- perché la comunicazione è così importante?
- cosa si intende per comunicazione?
- suggerimenti pratici per una comunicazione efficace



“La nostra epoca ha inventato così tanti modi di comunicazione che si è dimenticata che cosa comunicare.”

Fabrizio Caramagna





dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Lezione 2 - L'importanza di
comunicare

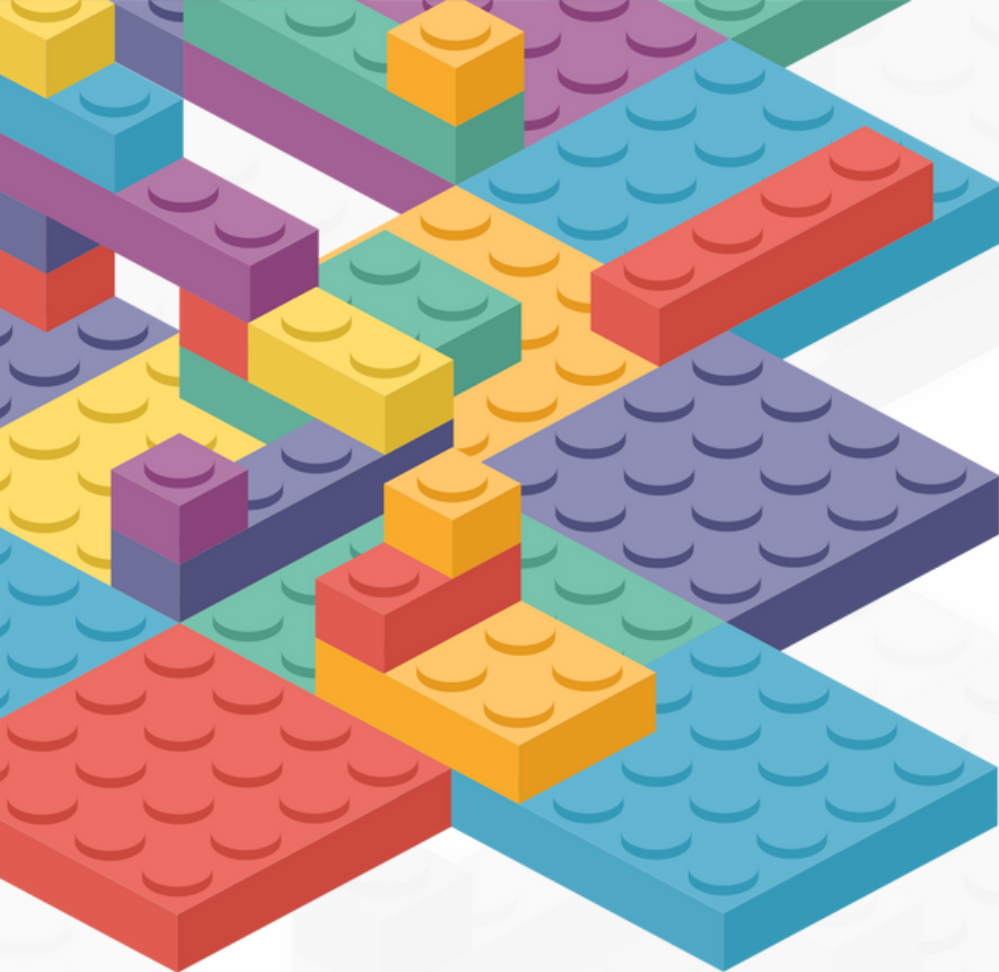


2. L'importanza di comunicare

- La comunicazione è una competenza umana, prima ancora che professionale e di business
- La comunicazione efficace
- La necessità di una formazione permanente

Comunicare è fondamentale per l'ottima gestione e il successo dei nostri progetti associativi e non è né semplice né da dare per scontata.





dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Lezione 3 - La comunicazione
efficace



3. La comunicazione efficace

Formazione permanente

- Oggi è necessario aggiornarsi continuamente
- Novità e aspetti burocratici, formali, gestionali, tecnici
- Competenze trasversali

La comunicazione efficace è una competenza trasversale fondamentale, alla base sia delle relazioni umane, sia delle strategie di marketing.



La comunicazione efficace

Dal latino: Cum = insieme, munus = impegno/dono, actio/agere = azione/agire.

Quindi: comunicare è “mettere in comune un dono”

Comunicare in modo efficace significa:

- sapersi esprimere in modo chiaro e coerente con il proprio stato d'animo e il proprio pensiero
- fare in modo che il messaggio che io (emittente) desidero comunicare all'altro (ricevente) arrivi in modo da poter essere compreso.
- ascoltare l'altro, in modo attivo e attento, così che a sua volta possa esprimersi e farsi comprendere

Per ascoltare davvero sono fondamentali: il silenzio, l'ascolto delle parole e la capacità di osservazione.



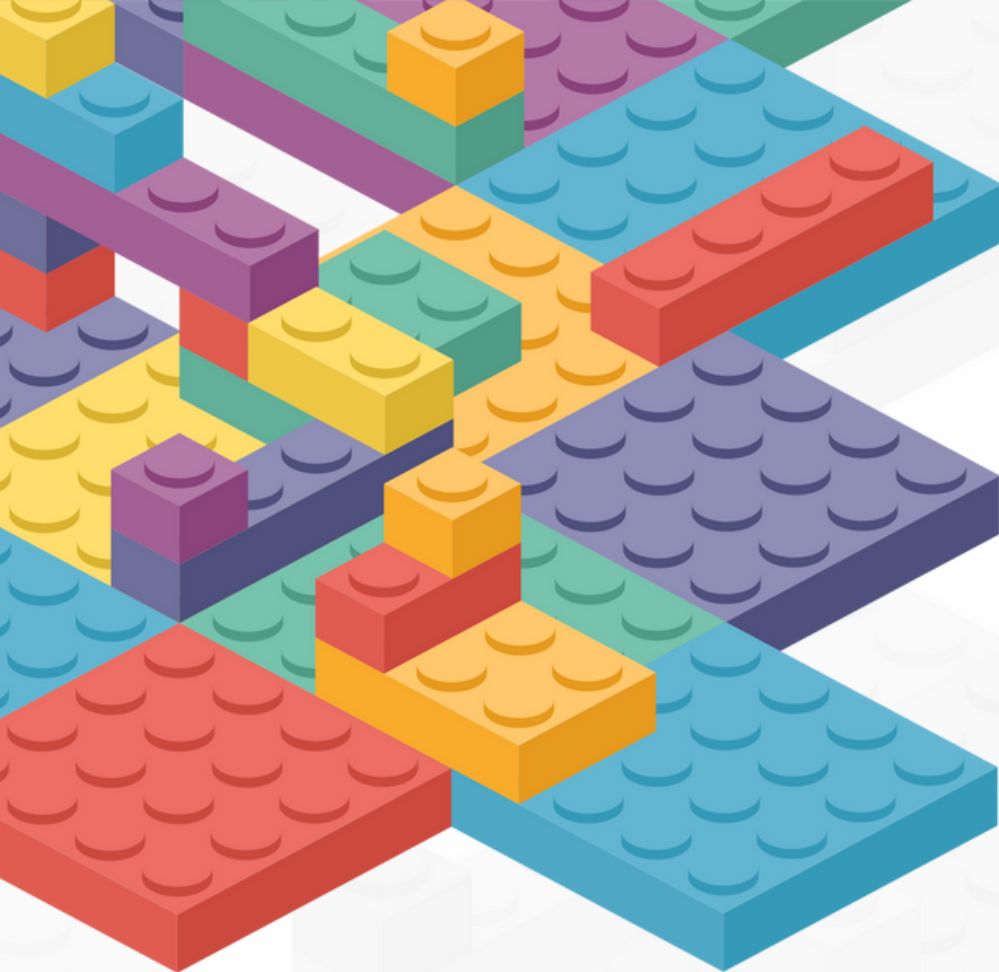
3. La comunicazione efficace

Assertività ed Empatia

- ASSERTIVITA' è la capacità di affermare se stessi, dichiarare i propri bisogni, le proprie opinioni e punti di vista nel RISPETTO degli altri, delle loro idee e dei loro bisogni, senza prevaricazioni o sottomissioni.
- EMPATIA è conosciuta come “la capacità di mettersi nei panni degli altri”, cioè di riconoscerne e dividerne le emozioni e i punti di vista. Utilizzare l'empatia significa comprendere come si sente l'altra persona non solo con la testa, ma anche con il cuore e la pancia.

3. La comunicazione efficace





dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Lezione 4 - Comunicazione e
marketing



4. Comunicazione e marketing

Cosa intendiamo per “Marketing”

- È una scienza che permette di rendere efficace un insieme di strumenti e modalità da utilizzare per poter comunicare la nostra realtà e le sue iniziative.
- Dà la possibilità di raccogliere, tenere monitorati e analizzare numeri e dati, utili alla verifica di ciò che funziona e cosa no (ma di questo non parleremo).

Consideriamo qui aspetti del marketing molto pratici, da imparare a utilizzare con consapevolezza, perché tutto ciò che facciamo in termini di proposte, comunicazione e relazione, non sia basato su spontaneità e improvvisazione, ma sia cosciente, davvero utile ed efficace (win-win).



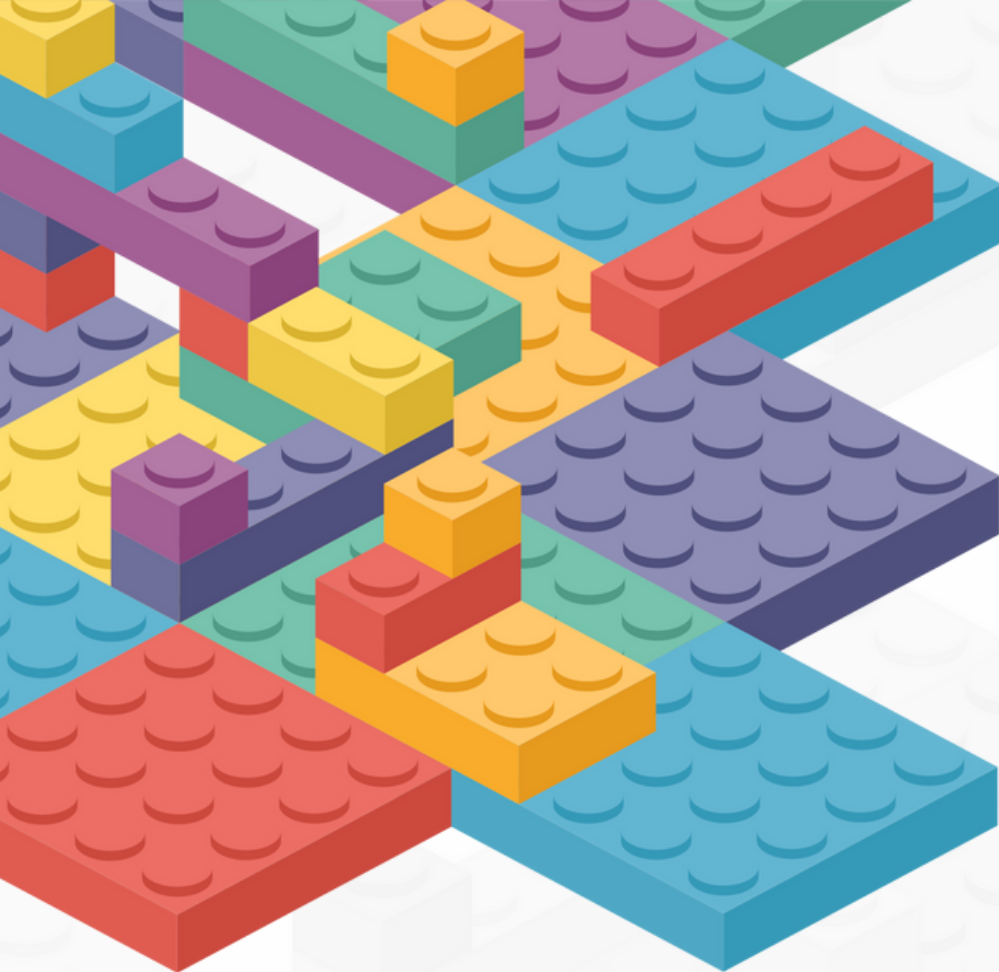
La comunicazione interna ed esterna

Usare strategie di marketing per noi significherà:

- farci conoscere da potenziali nuovi iscritti e dal territorio (esterna)
- diffondere e confermare la nostra reputazione e autorevolezza (esterna e interna)
- permettere ai nostri iscritti e collaboratori di riconoscersi con orgoglio nelle nostre proposte, valori e identità (interna)
- far funzionare iniziative, servizi e organizzazione (sia nella gestione interna, sia nella diffusione delle proposte all'esterno)
- avviare una collaborazione costruttiva e funzionale con le realtà del territorio (esterna)



4. Comunicazione e marketing



dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Lezione 5 – Strategie pratiche
online e offline



5. Strategie pratiche online e offline

Funzioni della comunicazione online e offline

Gli strumenti usati per la comunicazione devono:

- rappresentarci al meglio, sia a livello di impatto visivo, fin dal primo colpo d'occhio, sia a livello di contenuti
- mostrare quanto siamo “sul pezzo”, aggiornati, in continua evoluzione, attenti al presente e alle continue novità e innovazioni
- trasmettere professionalità e autorevolezza
- essere coinvolgenti ed accattivanti, coerenti e stimolanti

Tutto ciò risulterà molto importante sia per attrarre nuovi utenti, ma anche (e soprattutto) per rendere chi già appartiene alla nostra realtà orgoglioso di farne parte!



Funzioni della comunicazione online e offline

La fidelizzazione e i suoi vantaggi:

- chi si riconosce ed è orgoglioso della nostra realtà sviluppa un forte senso di appartenenza, che lo porterà a risceglierci di anno in anno, senza minimamente pensare di andarsene
- uno degli strumenti da sempre più efficaci del marketing è il passaparola
- un'altra tendenza sempre più in voga e utilizzata è quella che in gergo tecnico si chiama “riprova sociale”.



5. Strategie pratiche online e offline

Strumenti di comunicazione online

- Il Logo e l'immagine coordinata
- Il Sito web
- Le pagine Social
- Il Blog
- La Newsletter

5. Strategie pratiche online e offline



Strumenti di comunicazione offline

- Materiali cartacei: volantino, brochure, locandine, biglietti da visita
- Cartellonistica su strada
- Gadgets
- Organizzazione di eventi interni/partecipazione ad eventi sul territorio o di settore
- Partnership con realtà del territorio (Enti Locali, Parrocchia, negozi al dettaglio, altre associazioni)



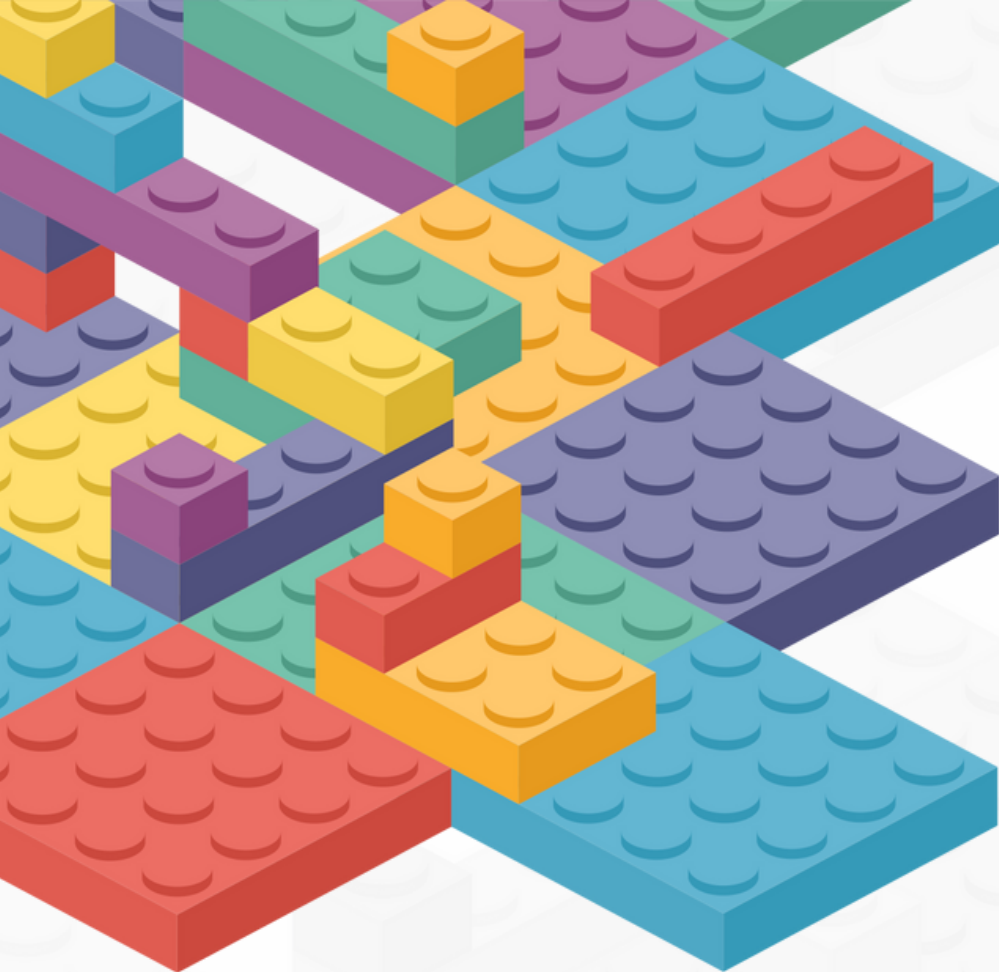
5. Strategie pratiche online e offline

Chi può fare tutto questo?

- Volontari, amici dell'associazione, familiari
- Creazione di team per progetto
- Incontri formativi e di verifica
- Supporto iniziale di professionisti, con l'obiettivo di gestire poi in autonomia



5. Strategie pratiche online e offline



dai
FORMA alla
tua *Associazione*

Lezione 6 - Conclusione



Ora hai a tua disposizione le conoscenze fondamentali per completare tutti gli aspetti del tuo progetto:

- **come creare un documento scritto** completo, chiaro e ordinato, complementare allo Statuto
- gli **elementi essenziali** per curare un'**identità visiva** forte e una **comunicazione efficace** per la tua Associazione.

E **se vuoi un ulteriore supporto** per la scrittura del documento e la concretizzazione di identità e comunicazione, **quali altri passi puoi fare con noi?**

- **Corsi in piccolo gruppo in aula** dove potrai approfondire e confrontarti con altri responsabili, beneficiando della nostra presenza e aiuto nella scrittura del progetto.
- **Consulenze 1:1 personalizzate** per lavorare in modo ancora più mirato sulle vostre specifiche esigenze, offrendoti un supporto completamente dedicato.



Per qualsiasi ulteriore informazione puoi contattarci qui:

- elenabonalumil803@gmail.com
- andreabonalumi.grafico@gmail.com

Ti invitiamo anche a

- visionare il nostro sito web: daiformaaltuoprogetto.com
- seguire i nostri Social:



5. Conclusione



Video location:

la casa delle idee
galv@ni
HUB



dai
FORMA
al tuo *progetto*



daiformaaltuoprogetto.com



dai
FORMA
al tuo *progetto*